



EXCEL INTERMÉDIAIRE FORMATION BUREAUTIQUE

LES + D'APTIFORM

- 98% de taux de satisfaction.
- Pédagogie active et positive.
- Accompagnement qualitatif.
- Organisme de formation agréé et certifié qualité.



Agrée et
certifié
qualité



Présentiel
Castres.



Durée : 2 jours soit
14 heures



Inter : 840€
Intra : 1600€
Sur-mesure :
Nous consulter.
Jusqu'à 6 personnes.



Référent handicap.

CLAIRE ESCUDIÉ
06.51.03.37.53
contact@aptiform.fr

CONTACT

46 Avenue Albert 1er
81100 Castres

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir une utilisation efficace d'Excel.
- Gagner du temps dans la construction et la présentation des tableaux et des graphiques.
- Exploiter et analyser des tableaux croisés dynamiques.
- Fiabiliser les calculs et analyses.

PROGRAMME

Objectif 1 : Exploiter les outils «gain de temps».

- Définir des règles de mise en forme conditionnelle.
- Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données.
- Manipuler du texte.

Objectif 2 : Construire des formules de calculs simples et élaborées.

- Maîtriser la recopie des formules : les références relatives, absolues ou mixtes.
- Faciliter la création de formules : utiliser des noms.
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées.
- Calculer des statistiques.
- Mettre en relation des données.
- Calculer des dates, des heures.

Objectif 3 : Construire des graphiques élaborés.

- Réussir un graphique : rappel sur les étapes à respecter.
- Combiner plusieurs types de graphiques en un seul.
- Comparer des séries d'ordres de grandeur.

Objectif 4 : Exploiter une liste de données.

- Mettre les données sous forme de tableau.
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés.
- Interroger et extraire des données avec les filtres automatiques.
- Supprimer les doublons.

Objectif 5 : Mettre en place des tableaux croisés dynamiques.

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions.
- Regrouper les informations par période, par tranche.
- Filtrer, trier et masquer des données.
- Ajouter des ratios et des pourcentages.
- Insérer un graphique de croisé dynamique.

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Tout utilisateur d'Excel.
Maîtriser les bases d'Excel.