

LES + D'APTIFORM

- 98% de taux de satisfaction.
- Pédagogie active et positive.
- Accompagnement qualitatif.
- Organisme de formation agréé et certifié qualité.



Présentiel
Castres.



Durée : 4 Jours soit
28 heures.



Inter : 1 680 €
Intra : 3 200 €
Sur - mesure : nous
consulter
Jusqu'à 6 personnes.



Référent handicap.

CLAIRE ESCUDIÉ
06.51.03.37.53
contact@aptiform.fr

CONTACT
Zone de la chartreuse
2 Rue Claude Berthollet,
81100 Castres

LES BASES DE LA PAYE FORMATION PAYE

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Calculer le salaire brut.
- Calculer les cotisations.
- Calculer le net à payer et net à payer avant impôt.
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes.

PROGRAMME

Objectif 1 : Calculer le salaire brut.

- Le salaire de base.
- La loi de mensualisation.
- Le SMIC et le Salaire Conventionnel.
- Les heures supplémentaires et complémentaires.
- Les primes et les accessoires de salaire.
- Les avantages en nature.
- Les absences et les congés payés.

Objectif 2 : Calculer les cotisations.

- Barèmes : les bases de calcul et les taux.
- Le plafond de sécurité sociale : régularisation progressive et prorata.
- La réduction générale des cotisations.
- Les exonérations sur heures supplémentaires et complémentaires.
- Les taux réduits de cotisations allocations familiales et maladie.
- La CSG et la CRDS.

Objectif 3 : Calculer le net à payer et net à payer avant impôts.

- Les acomptes et les avances.
- Les frais professionnels.
- Le prélèvement à la source.

Objectif 4 : Préparer la paie et les déclarations sociales courantes.

- Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie.
- Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales.

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

Gestionnaire de paie ayant besoin d'acquérir ou de revoir les bases de la paie.

Connaissances générales du vocabulaire RH.
Diplôme Bac+2 ou expérience significative RH/compta.